



COMUNE DI VERZUOLO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 del 16/07/2015

Oggetto :

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2015/2017.OBIETTIVI DI GESTIONE . PERFORMANCE D.LGS. 150/2009. DETERMINAZIONI.

L'anno **duemilaquindici**, addì **sedici**, del mese di **luglio**, alle ore **16:00**, in una sala del palazzo comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, vennero per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Comunale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	As.
PANERO Giovanni Carlo	Sindaco	X	
PETTITI Giampiero	Vice Sindaco		X
QUAGLIA Mattia Domenico	Assessore	X	
PERUZZI Gabriella	Assessore	X	
BERNARDI Gabriella Cristiana	Assessore	X	
Totale		4	1

Ai sensi dell'art. 97, comma 4 del Decreto Legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infraiscritto Segretario Comunale Sig. **SCARPELLO Giusto**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **PANERO Giovanni Carlo** nella sua qualità di **Sindaco**, avendo assunto la presidenza e a seduta dichiarata aperta dispone la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 09.07.2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio finanziario 2015/2017 ed i suoi allegati ai sensi del D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali);

Visto l'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 così come sostituito dall'art.74 del D.Lgs n.118/2011 , introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014:

“ 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Rilevato che :

- il Peg disaggrega le dotazioni finanziarie delle missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e capitoli;
- permette un'adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione ;
- l'Ente ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- l'Ente non ha partecipato alla sperimentazione della nuova contabilità e pertanto si trova ad agire in regime particolare;

Richiamati i propri atti deliberativi nn. 78/22.06.2006-87/18.07.2006-34/26.04.2007-99/13.11.2008 - 61/14.07.2009- 133/21.12.2009- 10/23.03.2010- 70/30.09.2010-32/24.04.2013-61/29.07.2013-62/29.07.2013- 65/05.09.2013-9/30.01.2014-13/26.01.2015;

Richiamati tutti gli atti vigenti relativi alla predetta organizzazione compresi quelli di nomina dei responsabili e assegnazione risorse umane;

Dato atto che per l'anno 2015, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.50 del D.Lgs n. 267/2000, il Sindaco di questo Comune ha nominato i Responsabili di area come segue:

Responsabile Area Amministrativa e Socio Assistenziale sig.ra QUARANTA Carla
Responsabile Area Amministrativa Demografica sig.ra ABELLO Gabriella
Responsabile Area di Vigilanza sig. Beltrame Daniele
Responsabile Area Amministrativa Contabile sig. GARRONE Mauro
Responsabile Area Tecnica sig. OLIVERO Gianpiero

Ritenuto opportuno precisare che i capitoli di PEG assegnati al Segretario Comunale sono riconducibili non a meri aspetti gestionali ma soprattutto alla funzione di controllo assegnata allo stesso;

Rilevato che in attuazione delle previsioni di programmazione occorre definire il Piano di Gestione opportunamente scortato dagli obiettivi e che a tale scopo è stata predisposta e resa, con riferimento ad ogni settore facente parte dell'assetto organizzativo, l'allegata documentazione consistente, appunto nel piano esecutivo di gestione di natura finanziaria con contestuali obiettivi di gestione, rinviando a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi strategici;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare, come sopra, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2015/2017 anche per quanto già in essere;

Richiamati il D.Lgs. n. 267/2000, il vigente Regolamento Comunale di Contabilità e lo Statuto dell'Ente;

Considerata l'evidente urgenza della fattispecie in ragione dei contenuti e del già avviato andamento finanziario;

Acquisiti i pareri favorevoli, di cui all'art.49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, da parte del Segretario Comunale e del Responsabile dell'area amministrativa contabile;

Con votazione unanime, favorevole, palesemente espressa

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

- 1. Di** dichiarare quanto in premessa e l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Triennale (PEG) 2015/2017 sia per la parte Entrata che per la parte Spesa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. Di** approvate l'allegato Piano Esecutivo di Gestione Triennale (PEG) 2015/2017 predisposto in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica 2015/2017.
- 3. Di** dare atto che la gestione del PEG succitato è attribuita ai cinque Responsabili di area nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile di Area fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza.
- 4. Di** dare atto che i capitoli assegnati al Segretario Comunale sono riconducibili non a meri aspetti gestionali ma soprattutto alla funzione di controllo assegnata allo stesso.
- 5. Di** dare atto che i Responsabili di area potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dall'art.74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs.n. 126/2014 che testualmente dispone:

“6. Gli impegni di spesa sono nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:

a) sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;

b) sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'articolo 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale. Le obbligazioni che comportano impegni riguardanti le partite di giro e i rimborsi delle anticipazioni di tesoreria sono assunte esclusivamente in relazione alle esigenze della gestione.”

6. Di dare atto che:

- la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto;
- il Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'Ente, conformemente alla relazione previsionale e programmatica 2015/2017, al bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2015 e al bilancio pluriennale 2015/2017, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 09.07.2015 ;
- la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Area, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;
- i Responsabili di Area dovranno operare con riferimento agli indirizzi contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017 e, nei casi in cui tali indirizzi non siano sufficienti ad orientare l'attività amministrativa, il Responsabile dovrà richiedere alla Giunta la specificazione e la precisazione;

7. Di stabilire che per gli obiettivi di più rilevante azione amministrativa, non previsti nel presente atto, la Giunta comunale fornirà agli uffici competenti indirizzi di carattere generale ai quali dovranno conformare la loro azione;

8. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014:

“Con l'approvazione del bilancio e successive variazioni, e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato; c) per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile.”

9. Di autorizzare i Responsabili di Area ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e di regolamenti;

10. Di raccomandare ai Responsabili di Area, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2015 di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa in particolare modo per l'acquisto di beni e per le prestazioni dei servizi uniformando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di

consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di Patto di stabilità interno e di spending review.

11. **Di** dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce sviluppo del Piano della performance in quanto contiene gli obiettivi, le disponibilità di risorse umane e finanziarie.
12. **Di** rinviare a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi strategici che, unitamente a quanto del presente atto, costituiranno l'insieme degli elementi ai fini della performance di cui al D.Lgs. 150/2009 per quanto applicabile nei limiti dei principi agli Enti Locali.
13. **Di** disporre che copia del presente atto, unitamente agli allegati , siano trasmessi ai responsabili dei servizi dell'Ente.

Successivamente, con separata votazione, per gli espressi motivi d'urgenza, all'unanimità favorevole, palesemente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
(F.to PANERO Giovanni Carlo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ART. 125 D.Lgs. 267/2000)

Contestualmente all'affissione all'Albo la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari tramite posta elettronica.

Verzuolo, li 16 luglio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 525 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune, ai sensi dell'art. 32 L. 69/2009, per 15 giorni consecutivi dal **16 luglio 2015** al **31 luglio 2015** come prescritto dall'art. 124 comma 1, del T.U.E.L. del 18/02/2000 n. 267.

Verzuolo, li 16 luglio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to SCARPELLO Giusto)

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio online del Comune, ai sensi dell' art. 32 L. 69/2009, ed è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi art. 134 - comma 3 del D.LGS 267/2000.

Verzuolo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCARPELLO Giusto

Copia conforme all'originale

Verzuolo, li 16 luglio 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE